

e 等公務園⁺學習平台 常見 FAQ 手冊

目錄

(一)登入常見問題	P1-P21
(1) 首次使用須知暨新會員第一次登入平台引導說明	P1
(2) 忘記帳號及密碼? 如何修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼?	P6
(3)第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的 E 政府或 ECPA 帳號登入)	P7
(4)如何申請我的 Ε 政府公務帳號?(從未使用過我的 ε 政府網站)	P8
(5)如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號?	P8
(6)剛剛申請『我的 E 政府公務帳號 " 成功 · 請問何時會同步到 E 等公務園 PLUS 學習平臺 ?	?P10
(7)(憑證登入)操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)?	P11
(8)(憑證登入)操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)?	P12
(9)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的 ε 政府登入畫面)	P14
(10)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面)	P15
(11)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+登入畫面)	P18
(二) 課程閱讀及相關問題	P21
(1)如何查詢課程?	P21
(2)如何查看我選的組裝課程?	P22
(3)如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成?	P23
(4)如何列印學習證明?	P24
(5)課程要怎麼樣才算完成?	P26
(6)為什麼我剛剛讀的時間沒有累計?	P27
(7)詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔‧應如何處理?	P28
(8)已報名課程如何退選?注意事項為何?	P28
(9)學習紀錄-上課期間說明	P29
(10) 明明已經做測驗,但學習紀錄卻沒有分數?	P29
(三) 學習時數問題	.P30-P48
(1)如何查詢學習紀錄與學習時數?	P30
(2)終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳?	P30
(3)「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)	P31

(4)若學習時數尚未上傳到環境教育網,如何處理?(公務人員身份)	P32
(5)若學習時數尚未上傳到終身學習入口網,如何處理?	P34
(6) 哪些課程有提供環境教育時數	P38
(7) 環境教育時數已上傳但更換機關了,結果新機關查詢不到?	P39
(8) 本網站無提供醫事人員積分	P39
(9) 如何快速查詢組裝課程修課狀況?	P40
(10) 部分課程開放不需登入即可學習,但不記錄任何時數	P40
(11) 公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明	P41
(12) 公務人員選讀 E+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習?	P41
(13) MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何?	P42

(一)登入常見問題

(1) 首次使用須知暨新會員第一次登入平台引導說明

[首次使用須知:由於終身學習時數、環境教育學習時數及教師研習時數認證等均以身分證字號為認證基礎,若您需要相關學習時數認證,請詳讀說明再進行登入作業,避免影響您的自身權益]

首次登入請點選【新會員第一次登入請看此】

會員登入	
公務人員登入	一般民眾登入
人事服務網eCPA	我的e政府
我的e政府	facebook
facebook	Google+
Google+	
新會員第一次登入請看此	常見登入Q&A
木亚喜奖引道你进行第1次登入,請失避擇自分別。	
伞千室府JI等芯延11为 I 入豆八,明儿选择岁力別。	·

本平臺將引導您進行第1次登入,請	問您的身分別?
○ 公務人員○ 一般民眾	
下一步	返回前一頁

若為公務人員及約聘雇人員,請選擇[公務人員]

並請自由選擇【人事服務網 eCPA】或【我的 e 政府】帳號登入

◎ 人事服務網eCPA(已有帳號)	
◎ 我的e政府(已有帳號)	
◎ 我日刖向無上処半量帳號	
下一步	返回前一頁

若都無上述平台帳號,因您是公務人員,且未有【人事服務網 eCPA】或是【我的 e 政府】帳號,我們建 議您使用人事服務網 eCPA 登入。

前往人事服務網eCPA進行第一次登入 返回前一頁
【公務人員在人事服務網eCPA皆有預設帳號】
• 一次使用帳號登入【人事服務網eCPA】 操作說明(請點我下載文件參考)

請點按[重設驗證]鈕自行重設取得初始密碼,如有問題時再請機關人事主管或經授權之人事人
目或持機關憑證者谁入FCPA【權限與兼辦管理】\【重設員丁廖碼】處,重設其初始廖碼,Ⅲ
時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入ECPA·即可進行首次身分確認作業。
時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入ECPA,即可進行首次身分確認作業。 • ECPA帳號啟用問題,請洽人事資訊系統客服專線: 02-23979108 (開放時間:上午 9:00~12:00
時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入ECPA,即可進行首次身分確認作業。 • ECPA帳號啟用問題,請洽人事資訊系統客服專線:02-23979108 (開放時間:上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱: pemis@dgpa.govtw

若您為	【一般民眾】		
	本平臺將引導您進行第1次登入·請問	鄂您的身分別?	
	◎ 公務人員 ◎ 一般民眾		
	下一步	返回前一頁	

請先確認您是否需要線上學習時數證明(如教師研習時數、環境教育網)或自行列印學習證明?

您是否需要線上學習時數證明(如教師 學習證明?	师研習時數、環境教育網)或自行列印
● 是(需要驗證您的身分)● 否	
下一步	返回前一頁

若需要時數證明,必須驗證您的身分,僅可使用【我的 e 政府】帳號登入,請問您是否有【我的 e 政府】 帳號?



若有帳號直接登入即可。

- 1. 提醒您, 帳號註冊完畢後, 如需學習時數證明, 須完成以下2項任一項。如下:
 - 。 (1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。
 - 。 (2)於我的 E 政府註冊會員時,務必填寫完整姓名跟身分證字號。
- 2. 如不需學習時數證明,可使用一般會員帳號登入。
- 3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入,因無法識別身分,證書不會有身分證字號,時數亦 不會上傳,且學習紀錄無法與我的 e 政府帳號進行合併。

	AH 1
(1)於我的E政府上傳目然人憑證。	
(2)於我的E政府社世會員時,務必項為元整 2. 如不需學習時數證明,可使用一般會員帳號發	≌灶石政牙汀這子號。 登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入,	·因無法識別身分·學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。
登入我的e政府	返回前一頁
11尚有其他 [我的e政府帳號]相關問題,請洽詢 ā:eqov@service.gov.tw。	【我的e政府】客服專線:02-2192-7111 · 如滿線無法接通 · 請多利用客服係

若沒有【我的 e 政府】帳號將引導您至【我的 e 政府】加入會員,並選擇「一般會員」進行註冊 (詳細說明請見我的 e 政府)



註冊完畢亦請完成下述任一項資料

(1)於我的 E 政府上傳自然人憑證。

(2)於我的 E 政府註冊會員時,務必填寫完整姓名跟身分證字號。

[公務人員-注意事項]

(1) 公務人員,請使用公務帳號登入。(自行選用 "我的 e 政府之公務帳號 "或"ECPA 人事服務網帳號")
 * 若無"e 政府公務帳號 ",請點選{如何申請公務帳號說明}(點此按另開視窗),瞭解申請流程後進行申請。

*若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號},請點選<u>{轉換公務帳號說明}(點此按另開視窗)</u>,瞭解轉換流 程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

*申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步,請稍等待再登入本學習平臺,造成不便,敬請見諒。 (2) 如欲採用自然人憑證登入,需於以下其中一組帳號綁定自然人憑證:

a.需於"我的 E 政府" 绑定自然人憑證

b.需於"ECPA 人事服務網"將自然人憑證上傳。

[一般民眾-注意事項]

(1) 如需取得環教網時數,請使用[我的 e 政府]帳號登入學習。

(2) 若您以 Google 或 Facebook 帳號登入,學習時數無法上傳認證網站,學習紀錄亦無法合併。

如尚有其他 [我的 e 政府帳號]相關問題,請洽詢【我的 e 政府】

客服專線:02-2192-7111,如滿線無法接通,請多利用客服信箱:eqov@service.gov.tw。

(2) 忘記帳號及密碼?如何修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼? 若忘記帳號及密碼,煩請於各平臺查詢,e等公務園 PLUS 本身無法協助您查詢帳密。 如需修改個人資料(姓名、服務機關)、密碼等也需回原註冊網站更改。
(請參見下方說明)

我的e政府	
人事服務網eCPA	
facebook	
Google+	

(1)我的 e 政府

我的e政府

客服專線(Tel):02-2192-7111 服務時間:上午8點半至下午6點

(每週一至週五,例假日除外,非上述時間請多利用 Email)

服務信箱:egov@service.gov.tw

網頁連結:https://www.cp.gov.tw/portal/

(2)人事服務網 eCPA

人事服務網eCPA

客服專線(Tel): (02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)

服務時間:上午9:00~12:00下午14:00~17:00

(每週一至週五,例假日除外,非上述時間請多利用 Email)

服務信箱:pemis@dpga.gov.tw

網頁連結:https://ecpa.dgpa.gov.tw

(3)FB

facebook

請用 FB 的帳號登入

網頁連結:https://www.facebook.com/

(4)Google+

Google+

請用 Google+的帳號登入

網頁連結:https://accounts.google.com/

(3)第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的E政府或ECPA 帳號登入)
(1)若您點選 "我的e政府 "登入,欲確認是否為公務帳號(點此參考連結FAQ 說明)
如需查詢帳號密碼問題請洽:我的e政府客服專線詢問Tel:02-2192-7111
(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)
(2)若您點選 "ECPA 帳號 "登入,
如需查詢帳號密碼問題請洽: ECPA 客服專線詢問Tel:(02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)
(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:pemis@dgpa.gov.tw)
(服務時間:每週一至週五,上午9:00~12:00下午14:00~17:00,例假日除外)

※登入操作方式如下:

1.首次登入,請點選右上角登入選擇使用多種身份之帳號登入(圖一)



2.若您為公務人員,請選擇左邊"公務人員登入"下方選項登入(圖二)

會員登入 (圖二)	
公務人員登入	一般民眾登入
人事服務網eCPA	我的e政府
我的e政府	facebook
facebook	Google+
Google+	
新會員第一次登入請看此	常見登入Q&A

※欲使用自然人憑證登入,操作說明連結如下

我的 e 政府

人事服務網 ECPA

(4)如何申請我的 E 政府公務帳號?(從未使用過我的 e 政府網站)

如何申請我的 E 政府公務帳號?(從未使用過我的 e 政府網站) Ans: 若無"e 政府公務帳號",請點選<u>{如何申請公務帳號說明點此}</u>,瞭解申請流程後進行申請。 # 如還有問題,需協助查詢公務帳號申辦問題 請洽:我的 e 政府客服專線詢問 Tel: 02-2192-7111 (如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

(5)如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號?

如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號?

Ans:如要用公務帳號登入 E 等公務園 Plus,選用我的 E 政府方式登入時,請務必先確認"我的 E 政府"的帳號是公務帳號。

1.請先登入"我的 E 政府"網站,登入後在畫面中下方會有"個人資料"按鈕(如下圖紅框)

😪 請選擇	▼ 請選擇	•		۲	的專區	● 會員登出		
₹	的E政府	申辦服務	資訊發布	機關導覽	分眾導覽	焦點議題		
	Search				Q	進階搜尋		
	熱門關鍵字	:牌照稅。新南向。	主育補助, EMIC。;	產業人才投資方案。 1	空氣污染防制策 多	BA		I I
我的資料						★ 首百 、 3	彩的事度 、 我的	有容别
100000000								
							1注首服務)	5分享)
	關注議題	我自	的收藏	瀏覽約	紀錄	我的	的資料	
會員習	資料管理							
 ● 個 	資料							
 ● 個ノ 	資料維護	個人資料						
 ● 密報 	馬維護							
④ 馮詩	登上傳							
Roth acry	÷ hE 9.≠							

2. 進入個人資料頁面後,檢查帳號資訊 > 一般民眾/公務人員 欄位,若此欄顯示"公務人員", 即表示 為公務帳號,若此欄顯示"自然人", 則為一般民眾帳號

F								我的e政
我的 巨政府								
Www.sov.tw						Hi,	: 您好	會員登出 我的專[
會員資料管理	會員資料查詢							
▣ 個人資料查詢	<u>首百</u> >查詢會員							
■ 個人資料維護	帳號資訊		自然人					
■ 密碼維護		中文姓名:	3					
■ 憑證驗證/匯入		英文姓名:						
■ 刪除帳號		電子信箱: 			N			
	個人資訊							
● 中 項[243]为中区365		生日:	民國〔	.日				
		身分證/外來人口 統一證號:						
		性別:	女性					
		郵遞區號:						
	個人連絡方式	通訊地址:						
		聯絡電話:	1					
		密碼提示問題:	自己設定問題					
	忘記密碼救援	設定問題:	(
		您的回答:	(

3. 若發現自己的帳號還是一般民眾身分,請點選左邊"申請公務帳號"按鈕,依照"我的 E 政府"的規範 來進行申請,待申請核准完成,身分已經顯示為"公務人員"後,再用我的 E 政府方式登入 E 等公務園 Plus 即可

[參考資訊]若無"e 政府公務帳號 ",請點選{如何申請公務帳號說明},瞭解申請流程後進行申請。

*若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號},請點選<u>{轉換公務帳號說明}</u>,瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺 進行帳號轉換。

*申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步,請稍等再登入本學習平臺,造成不便,敬請見諒

								我的e政
我的 三政府								
Www.gov.tw						Hi,	您好	會員登出 我的事
							- 121/12	
會員資料管理	✓ 會員資料查詢							
	台百ち本治会員							
▣ 個人資料查詢	프로스트레셜롯	惊天 明光 :						
■ 個人資料維護	帳號資訊	一般民眾/ 公務人員:	自然人					
■ 密碼維護		中文姓名:	3					
■ 憑證驗證/匯入		英文姓名:						
		電子信箱:			N			
■ 刪除帳號		暱稱:						
▣ 申請公務帳號	個人資訊	憑證狀態 :						
		生日:	民國〔	. 日				
		身分證/外來人口 統一證號:						
		怪別:	女性					
		郵遞區號:						
	個人連絡方式	通訊地址:						
		聯絡電話:	1					
		密碼提示問題:	自己設定問題					
	亡妇亦准备也	設定問題:	(
	心日日2839時初以1度	您的回答:	6					

(6) 剛剛申請 "我的 e 政府公務帳號 "成功,請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺? 剛剛申請 "我的 e 政府公務帳號 "成功,請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺?

Ans :

(1) 於申請"我的 e 政府公務帳號"成功後,請您稍待 2~5 分鐘再登入本平臺;因需進行帳號同步作業,造成不便,敬請見諒。

(2) 同上情況,若您當下得知"轉換公務帳號成功 "亦需待 2~5 分鐘後再登入本平臺,謝謝。

[參考資訊] 若無"e 政府公務帳號 ",請點選{如何申請公務帳號說明},瞭解申請流程後進行申請。

*若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號},請點選<u>{轉換公務帳號說明}</u>,瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺 進行帳號轉換。

(7)(憑證登入)操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)?

Q:(憑證登入)操作路徑-使用我的E政府選項?

Ans: 欲使用我的 E 政府憑證登入操作如下: 於首頁右上角點選登入>我的 e 政府



於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼,登入即可。



※亦可使用我的 E 政府帳密登入,若需查詢帳密參考如下 忘記帳密說明(請點此)

(8)(憑證登入)操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)?

Q:憑證登入操作路徑-ECPA 人事服務網?

Ans: 欲使用 ECPA 人事服務網憑證登入操作如下: 於首頁右上角點選登入>點選人事服務網 eCPA



會員登入	
公務人員登入	
人事服務網eCPA	我的e政府
我的e政府	facebook
facebook	Google+
Google+	
新會員第一次登入請看此	常見登入Q&A

於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼,登入即可。

R へ 軍服務領					
帳號密碼登入					
帳號:					
密碼					
登入 忘記密碼					
於此處輸入您的自然人憑證PinCode 自然人憑證登入					
PinCode: .					
登入					
如果您為第一次登入或使用上有疑問,請先點選這裡					
公先到 ECPA人事服務網修改密碼後再重新登入此頁面。 <u>a.gov.tw/</u> 專線:049-2359108 (開放時間:上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱: <u>pemis@dgpa.gov.tw</u> 資訊網 客服信箱: <u>意見信箱</u>					

人事服務網 ECPA 環境設定說明(請點此)

※亦可使用人事服務網 ECPA 帳密登入,若需查詢帳密參考如下

忘記帳密操作說明文件(請點此)

(9)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的 e 政府登入畫面)

(1)點選 " 我的 e 政府 " 登入,欲確認是否為公務帳號 (點此參考連結 FAQ 說明) 如需查詢帳號密碼或憑證登入異常問題 請洽:我的 e 政府客服專線詢問 Tel: 02-2192-7111(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw) ※登入操作方式如下:

1.首次登入,請點選右上角登入,可自行選擇使用多種身份之帳號登入;

請選擇右邊"一般民眾登入"下方選項"我的 e 政府"登入

美家家園 舉習平臺			關於平臺	網站導覽		下載專區	✿ 回首頁 公共論壇	ול		
第一次登入							G			
會員登入										
公務人員登入		一般民眾登入								
人事服	人事服務網eCPA			我的e政府						
我的	我的e政府			facebook						
face	facebook			Google+						
Go	ogle+									
		1								
	第一次登入請看此	常見登	之人Q&A							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8									
2. 請輸入帳號及密碼,認證成功	後即可使用本平臺,	謝謝(亦可	[使用自		語登入)				

➡ 我的E政府 www.cov.tw	我的e政府 會員登入,加入會員
<complex-block></complex-block>	帳號登入 帳號: 密碼: 登入 忘記密碼 透入 訪摘入窓的濃邃並輸入PIN PIN: 登入 遊太 初次使用愚譴登入,請務必安裝最新 版本HICOS元件與應評差領地方性方 底完整支援自然人感望了該取及使 用、安裝元件與登入問題,請詳常見 問題或元件與登入問題,請詳常見 問題或現人」 「協助測試]
 ② 【e等公務園+學習平臺】如為公務人員,則需使用e政府之「公務帳號」登入,若有【e等公務園+學習平 臺】登入之操作及學習時數相關問題,請洽詢其客服專線:049-2392005或E-mai至客服信箱: elnservice@email.rad.gov.tw;若有e政府之帳號密碼及公務帳號轉換申請相關問題,請洽詞【我的e政 府】客服電話:(02)2192-7111或E-mail至客服信箱:egov@service.gov.tw。 ③ 電子化政府服務平臺將於106年7月26日下午4點至下午8點之間,進行主機維護作業,期間系統可正常登入 但可能會發生短暫服務中斷的情況,造成不便,敬請見諒。 ⑤ 為保障使用者權益與網路交易安全,電子化政府入口網服務將於104年5月25日全面不支援IE6(含)以下版本 瀏覽器並停用SSL V3.0傳輸加密服務。 ⑦ 配合低期個人發生專行,政府入口網及要素化政府服務或意(四)至約4月25日全面不支援IE6(含)以下版本 	 ○ 忘記密碼 ● 振號/憑證登入問題 ● 員 中 心

(10)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面)

若您是使用 Facebook 登入,請參照以下方式

步驟一:



步驟二:點選後會出現以下畫面,輸入您的 FB 帳號與密碼。

facebook 🚥	
	登入 Facebook
	密碼
	登入 或
	建立新碱处
	心和微笑了 稍後再說
中文(台灣) English (US) Tiếng Việt Bahasa Indonesia	ภาษาใทย 日本語 Español Português (Brasil) Français (France) Deutsch Italiano 🕇

步驟三:登入後將會出現此畫面

Q (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11
 e等公務園plus 將收到. 公開的個人檔案。 ご 查看你提供的資訊內容 以 の身分 繊維
取消 睂 這不會讓應用程式在 Facebook 上號佈點文

步驟四:點選繼續,會出現提醒視窗,提醒若是公務人員,務必使用公務帳號登入,以免上課學習時數無

法正常累計,若為一般民眾按確定即可。



步驟五:按確定後,即可進入以下畫面。



步驟六:確認完條款後,將畫面拉至最底下。



步驟七:按同意後,即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。 ※暱稱不可與他人重複,若有重複按確定,是無法送出的。

云務園⁺學習平		關於平臺 4	网站導覽 常	▲ 見問題 下!	回首頁 載專區)個人專區 ▼ 公共論壇	➡ 登出 加盟機開 ▼
固人資料							
绑定的facebook 绑定的google+ 人員 兼職 機關 身分證字號	您目前登入的 FB 帳號: 請設定您於本平臺要顯示 的學習王國排行榜、共歸 * 暱稱: 議輸入應編 * Email: 話輸入建築Email	fb- 示的暱稱,此暱稱f 學夥伴區等資訊見 確定	■ 展示於討論 ■ 原示 於討論	區、我			

步驟八:設定完成後,按下確定鍵,即會出現以下畫面,表示已登入成功。

₣ <mark>え務園</mark> ≠₽₽₽	Ē	關於平臺	網站導覽	常見問題	脅回首頁 下載專區	○個人專區 ▼ 公共論壇	● 登出 加盟機關 ▼
個人資料							
	夏示於名片						
姓名	×						
. 暱稱							
根號	fb_						
鄉定的facebook帳號		<i>(</i>)					
綁定的google+帳號	未綁定						
性別	★ ○男 ●女						
人員區分							
兼職代碼							
機關名稱							
身分證字號							

(11)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+登入畫面)

若您是使用 Google+登入,請參照以下方式

步驟一:

一般民眾登入		
fa	cebook	
G	oogle+	
ł	公 按此登入	

步驟二:點選後會出現以下畫面,選擇您的 Google+帳號



步驟三:選擇後,會出現以下畫面,輸入您的 Google+密碼,點繼續,若無設定兩階段密碼驗證,密碼無 誤則可成功登入

Google	
輸入您的密碼	
忘記密碼?	繼續

步驟四:若您的帳號有設定兩階段密碼驗證,則會出現以下畫面,若無可略過此步驟

Google
兩步驟驗證
為進一步確保您的電子郵件、相片和其他內容的安全,請完成 下列驗證問題。
請輸入6位數驗證碼
完成
□ 這部電腦以後不需要驗證

步驟五:驗證完成後會出現提醒視窗,提醒若是公務人員,務必使用公務帳號登入,以免上課學習時數無 法正常累計,若為-般民眾按確定即可。



步驟六:按確定後,即可進入以下畫面。



步驟七:確認完條款後,將畫面拉至最底下。



步驟八:按同意後,即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。

※暱稱不可與他人重複,若有重複按確定,是無法送出的。

●等 次務園 [*] 學習	7 7#	關於平臺	網站導覽		✿ 回首頁 下載專區	◎ 個人專區 ▼ 公共論壇	登出 加盟機關▼	
「 「 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	您目前登入的4年候 請設定您於本平臺ആ 的學習王國排行榜 * 暱稱:	關於平臺 8號:: 史顯示的暱稱,此略 、共學夥伴區等資 	網站導覽 	常見問題	下重導區	公共論壇	加盥機開▼	
兼職 機關 身分證	字號							

步驟九:設定完成後,按下確定鍵,即會出現以下畫面,表示已登入成功。



(二) 課程閱讀及相關問題

等公務園⁺學習平臺

(1)如何查詢課程?

如何查詢課程?

∷ 🖀 回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關 ▼ 簡易操作



Ans :

於 e 等公務員 Plus 平臺首頁·將網頁往下拉看到"主打課程"的下方有可以輸入課程名稱欄位(如上圖)· 於此欄位查詢關鍵字即可找到課程。

(2)如何查看我選的組裝課程?

如何查看我選的組裝課程?

Ans :

請由個人專區>我的課程·點選[組裝課程]即可·點選組裝課程名稱旁的[開啟課程清單]·可確認子課程。 (如下圖)

		務 園⁺ 學習平臺			::: 脅 回首頁 編站	沾導覽 常見問題 下載	專區 公共論壇 加盟機	歳關▼ 簡易操作	
					(IV.	4 🥌 506 個人專	厚區 🕞 登出	
	■ 我的課程	β	未完成 (294)	E	吕完成 (40)	全音	邓課程 (334)	組装課程	(2)
 次 今天是6月21日 2) 我的課程 4) 承認課中心 4) 導致記録 	好 未完成課程 週目標		戈課程 目標 4 小œ	全部課程 年目標 12.6 / 20 小畦	ی بر بر	組装課程		已完成 0% 未完成 100%	
					(👷 i 🔜 👬 LV	.4 🥌 506 個人	専區 🚺 登出	
Ø	■ 我的課程	ß	未完成 (294)	ī	己完成 (40)	全;	邵課程 (334)	組装課程	e (2)
Hi 100 你 今天是	好想尋與排序❤					T方課程完成率依	照通過三條件(閱讀時數	↓、測驗、問卷)進行計算	
 ● 我的課程 ● 我的課程 ● 廣課中心 ■ 學習紀錄 ● 學習目標 	^{組装課程} 戰 勞動志工作	高雄市	政府勞工局-113年	F度勞動志工特殊:	訓練(數位學習組	34. 37. 37. 37. 37. 37. 37. 37. 37. 37. 37			
^{組裝課程} 勞動志工	高雄 特然訓練 ² 222 ³ 2 ³ 3	市政府勞工局-113	3年度勞動志工4	持殊訓練(數位 弩	望組裝課程)	0%			
NO.	加盟專區	課程名	稱	測驗分數	問卷狀態	認證時數	通過狀態	最後上課日期	完成率
1	高雄市政府港都e學苑	認識勞動基準法		0	未完成	2.0	未通過	2024-01-25	0%
2	高雄市政府港都e學苑	性別工作平等法		0	未完成	1.0	未通過	2024-04-25	0%
3	高雄市政府港都e學苑	勞工保險、就業保險簡介(0	2)	0	未完成	2.0	未通過	未上課	0%
4	高雄市政府港都e學苑	認識勞工退休相關制度		0	未完成	1.0	未通過	未上課	0%

(3)如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成?

如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成?

Ans:目前無法確認組裝課程中哪堂小課沒完成。僅能由個人專區>我的課程>組裝課程,點選欲查看之組 裝課程名稱旁的[開啟課程清單],確認子課程名單。(如下圖)

		務園學習平品	Ē.		.:: 倄 回首頁 網站	導覽 常見問題 下載:	專區 公共論壇 加	盟機關▼ 簡易操作		
					(2	THE LV.	4 🤒 506 🛛 🛛	人事區 🚺 登出		
	■ 我的課	呈 全部	未完成 (294)	ī	己完成 (40)	全部	邓課程 (334)	組装課程	£ (2)	
今天是6月21日 ● 我的課程	好 未完成課	程	已完成課程	全部課程	5	組裝課程		已完成 0%		
6、 選課中心	週目標		月目標	年目標 12.6 / 20.小哇				未完成 100 %		
					(.4 🥌 506 🛛 🕯	副人專區 🛛 📦 登出		
Ø	■ 我的課	程 全部	未完成 (294)		已完成 (40)	全태	邵課程 (334)	組裝課	程 (2)	
Hi 加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	好 搜尋與排序、	·				下方課程完成率依	照通過三條件(閱讀	時數、測驗、問卷)進行計算		
 ₽ 我的課程 Q 遊課中心 Ш 學習記錄 ● 學習目標 	^{組装課程} 勞動志Ⅰ	特殊訓練	高雄市政府勞工局-113♀ 遇邁	王度勞動志工特殊	訓練(數位學習組	裝課程)				
^{組装課程} ■ 勞動志工	A 装課程 □ 労動志工特別線 調査									
NO.	加盟專區		課程名稱	測驗分數	問卷狀態	認證時數	通過狀態	最後上課日期	完成率	
1	高雄市政府港都e學苑	認識勞動基準法		0	未完成	2.0	末通過	2024-01-25	0%	
2	高雄市政府港都e學苑	性別工作平等法		0	未完成	1.0	未通過	2024-04-25	0%	
3	高雄市政府港都e學苑	勞工保險、就業保障	衷簡介 (02)	0	未完成	2.0	未通過	未上課	0%	
4	高雄市政府港都e學苑	認識勞工退休相關制	则度	0	未完成	1.0	未通過	未上課	0%	

再至個人專區>學習記錄,確認該課程是否於[未完成課程數]內。(如下圖)

 等公務園 [*] 學習平會	蘭於平臺	網站導覽	常見問題	▲ 図首頁 下載尊甚	● 個人專區 ▼ 公共論環	
我的學習歷程						
 上次來自於: 未完成課程数 13 待完成測驗數:0 在線上/總學習夥伴:0/0 於身學習時數最後上傳時間: 環境教育時數最後上傳時間: 教師研習時數最後上傳時間: 		 . ! . ! . ?	上求進入時間 現已取得的認 病填問卷數: 本撤作業數: 未讀訊息數:	是: 證時數:0.0 0 0	い時	
		列印譜	8			

(4)如何列印學習證明?

如何列印學習證明?

Ans :

1.登入後>個人專區>學習記錄。(如下圖)

	҈ 等⑦務園 [†] 學習平	2	:	:骨目首頁 網站導覽 常見	見問題 下載專區 公共論壇	加盟機關 🛪 簡易操作
				0	🏦 LV.4 🥌 506	個人專區 🔮 登出
	■ 我的課程	未完成 (294)	已完成	(40)	全部課程 (334)	組裝課程 (2)
Hi 今天是	未完成課程	已完成課程	全部課程			已完成 0%
🛢 我的課程				組	裝課程	
Q 選課中心	週目標	月目標	年目標			未完成
▶ 學習紀錄						100.70
◎ 學習目標	公務人員10小時課程	科技素養N	/IRT地圖	學習	王國	學習夥伴

2.

(1).請直接點選【搜尋】下方會列出當年度通過的課程,再勾選欲列印的課程後點選【產生證書】即可。(2.)如勾選【身分證字號】完全顯示,檔案密碼為您個人的【身分證字號】,第一碼英文字需為大寫!例:A123XXX789

「提醒您,社群帳號無法填寫身分證字號,故時數證明書不會顯示身分證字號」

▲ 學習紀錄			
學習紀錄 統計圖表 歷史	紀錄		
我的學習歷程			
 登入資訊 ,這是您第6,296次進入這裡 上次進入時間是: 上次來自於 今年已取得的認證時數:3.0小時 	 課程資訊 ▶ 未完成課程數: 294 ▶ 待填問卷數: 283 ▶ 待完成測驗數: 235 ▶ 待繳作業數: 0 ▶ 在線上/總學習夥伴: 0/0 ▶ 未讀文章數: 0 	最後上傳時間 終身學習時數最後上(環境教育時數最後上(00:30:08 教師研習時數最後上(終身學習入口網站(點此) 	專時間: 專時間:2020-01-04 專時間: 連結可直接登入)
	列印證書		
通過年度: <u>113年度</u> ✔ (僅限一個年度) 通過期間: 至 至			
請輸入課程編號或關鍵字			搜尋
1.請直接點選【搜尋】下方會列出當年度通過的 2.如勾選【身分證字號】完全顯示,檔案密碼為 A123XXX789 全選 取消全選	課程,再勾選欲列印的課程後 您個人的【身分證字號】,第	點選【產生證書】即可。 一碼英文字需為大寫!例:	□ 身分證是否完全顯示 產生證書
選取 課程編號	また 課程名稱		通過日期

(5)課程要怎麼樣才算完成?

課程要怎麼樣才算完成?

Ans:進入課程資訊頁面後,點按"認證時數" (如下圖紅框處) **等<u>不</u>務園⁺學習平臺** 倄 回首頁 🛛 😣 個人專區 🗸 🕞 登出 關於平臺 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關 -首頁 > 開放式 面對面接待禮儀-謝金龍 報名期間:從 即日起 到 無限期 上課期間:從 即日起 到 無限期 0 上課去 全新課程,等你來嘗鮮 課程介紹 認證時數 🖬 推薦課程 認證時數頁面下方有通過條件和說明可以杳看如何才能完成課程。 通過條件 課程測驗:60分(含)以上 閱讀時數:01:30:00(含)以上 需填問卷:是 ■ 通過條件說明 取得認證時數三要件: 1. 課程閱讀時間達認證時數一半以上 2. 課後總測驗達 60 分以上(如課程歸類在公務人員10小時課程專區,則課後測驗成績 必須達75分以上) 3. 完成課後問卷調查 與業務相關時數採計說明: 1.課程類別屬「政策能力訓練」及「領導力發展」者,學習時數逕採計與業務相關。

2.課程類別屬「機關業務知能訓練」、「自我成長及其他」者,經各機關人事機構認

定與業務相關者亦得採計。

雖然不同課程的條件設定可能稍有不同,但基本上是符合以下三點即可算完成:

1. 進去閱讀課程的時間必須超過該課認證時數的一半

2.測驗需達及格分數(60 或 75)

學習互動區	
開始上課	>
評量區	
測驗/考試	•
問卷/投票	>
資訊區	
學習夥伴	>
課程行事曆	>

3.問卷需填寫完畢

學習互動區					我的課程
開始上課 >	and the second second				
評量區		平台問卷			
測驗/考試 >		诺音 度問 券			
問巻/投票 >		加志及时老			
資訊區			填寫問卷	查看結果	
學習夥伴			從 即日起 到 無限期	不公布	
課程行事曆 >					
		l			

(6)為什麼我剛剛讀的時間沒有累計?

為什麼我剛剛讀的時間沒有累計?

Ans :

閱讀課程想要離開頁面的時候,請務必點選頁面上『離開課程』按鈕,系統才會將剛才閱讀的時間累計 !!注意!!

不可以點按右上角叉叉直接關閉視窗,會造成時間沒有累計,只能重新閱讀。

(7) 詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔,應如何處理?

詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔·應如何處理?

Ans:

(1)建議機關或學員盡量至 e 等公務園+學習平臺學習,以取得認證時數。

(2)本平臺課程為公部門機關做為教育訓練用途,不提供私部門機關、單位或個人使用。

(3)若您為公部門機關,可將此問題反應客服信箱

並提供:

-姓名

-課程完整名稱

-聯絡電話

-問題

客服信箱:e-learning@hrd.gov.tw

(8)已報名課程如何退選?注意事項為何?

Ans: 如需進行課程退選, 請進入「個人專區」-->「我的課程」, 針對想退選的課程點選該課程的【退

選】按鈕進行退選(因退選需處理資料較多,點選確認後請靜待 5~10 秒會出現退選成功訊息)。

請注意:

1.已通過的課程不能退選(無退選按鈕)。

2.退選後將自動清除所有學習紀錄,並倒扣選課時所贈送的學習金幣,退選前請確認不需保留學習紀錄(包 含已閱讀時間、測驗及問卷作答結果)。

3.如學習金幣不足扣除(選課後獲得的學習金幣皆已於學習王國購地),不能再退選課程,請勿選課購地後再 進行課程退選。

(9)學習紀錄-上課期間說明

本網站【上課期間】記錄說明 上課時間【起始時間】為第一次進入課程時間,

【結束時間】為課程全部完成的時間(包含測驗、問卷)。 如有特別需求要在非上班時間進行課程,上班時間請勿進入課程。

未完成課程可利用退選機制重新閱讀(時間會重新記錄,但學習時數需重新閱讀), 已完成課程則無法更動。

(10) 明明已經做測驗,但學習紀錄卻沒有分數?

Q:明明已經做測驗,但學習紀錄卻沒有分數?

A:本平台測驗需在左方【評量區】進行測驗, 如果是課程裡面的小測驗、牛刀小試...等, 此部分只是練習, 系統是**不會紀錄**任何分數的。

請至網頁左方【評量區】進行測驗,才會記錄分數哦!

學習互動區		我的調	程
開始上課	>		
評量區		測驗 / 考試	
測驗/考試	>		
問卷/投票	>	自我評量:課程測驗	
資訊區		進行測驗 查看結果 💦 未通過	
學習夥伴	>	電波直看答案都可再次進行測驗	
課程行事曆	>		

(三) 學習時數問題

(1)如何查詢學習紀錄與學習時數?

如何查詢學習紀錄

會員登入後於右上角點選個人專區>學習紀錄

	҈等 ぶ 務 園 [†] 學習 平 ዿ	¥	∷★●回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇	加盟機關 ▼ 簡易操作
			🔮 👘 LV.4 👄 506	個人專圖 📦 登出
	<i>■</i> 我的課程 ^{全部}	未完成 (294)	已完成 (40) 全部課程 (334)	組裝課程 (2)
Hi 数据 数据 今天是	未完成課程	已完成課程 全部課程		已完成 0%
● 我的課程			組裝課程	
Q 選課中心	週目標	月目標 年目標		未完成
屾 學習紀錄				100 %
@ 學習目標	公務人員10小時課程	科技素養MRT地圖	學習王國	學習夥伴

(2)終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳?

終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳?

Ans:需要先確認的項目:

- 1. 必須使用公務帳號方式登入學習
 - a.教師網:人員區分需為:10教育人員
 - b.環教網:環教網需有個人帳號且服務單位填寫正確
- 2. 須確定該堂課有認證時數,並且課程已完成

以上條件確定後等待系統排程上傳(作業時間約3個工作天),即可在終身、教師網、環教平臺查詢上傳的時數。

如要查詢上傳狀態,請到個人專區>學習紀錄 下方即可檢視各堂課程有無上傳(如下圖)



:::骨回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關▼ 簡易操作

			<u>@</u>) 👘 LV.4 🤒 506 📲	國人專圖 📦 登出		
	■ 我的課程 ^{全部}	未完成 (294)	已完成 (40)	全部課程 (334)	組裝課程 (2)		
Hi 数据 	未完成課程	已完成課程 全	部課程		已完成 0%		
君 我的課程				組裝課程			
Q 凝課中心	週目標	月目標			未完成 100 %		
Ш 學習紀錄							
◎ 學習目標	公務人員10小時課程	科技素養MRT	地圖	學習王國	學習夥伴		

課程類 型	課程名稱	上課期 間	閱讀時 數	測驗	問卷	通過條件	通過狀 態	認證時 數	終身學 習時數 上態	終身學 習時 上間	環境教 育時數 上傳狀 態	環境教 育時數 上間	教師研 習時數 上傳狀 態	教師研 習時數 上傳問 間
開放式	付 	2017-06- 27~ 無限期	00:00:21		未填	課程測驗:60 分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以 上 需填問卷:是		1.0						
開放式) 2017-06- 27~ 無限期	00:12:14		未填	課程測驗:60 分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以 上 需填問卷:是		1.0						
開放式		D 2017-06- 27∼ 無限期	00:00:23		未填	課程測驗:60 分(含)以上 閱讀時數: 01:00:00(含)以 上 需填問卷:是		2.0						
開放式		2017-06- 27~ 無限期	00:00:05		未填	課程測驗:60 分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以 上 需填問卷:是		1.0						

(3)「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)

「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份) * 若您非公務人員,欲閱讀環境教育類課程且需取得時數證明,請注意: (1)首次登入時,僅能選擇"一般民眾-我的e政府 帳號登入方式" (點此參考連結操作 FAQ 說明)

(2) "我的 e 政府 " (補填身分證字號),以利後續時數上傳比對作業!!

(3)若時數需上傳至<u>行政院環境保護署「環境教育終身學習網」</u>,請於<u>「環境教育終身學習網」</u>註冊個人帳號,當您於本網站完成課程研習後(含問卷及測驗),時數將會自動上傳至「環境教育終身學習網」。 *若您為公務人員身份,需填入正確服務機關代碼。

(4)若您已使用 FB 或 Google+帳號進行閱讀,則原時數無法進行時數上傳作業,需重新使用 " 我的 e 政府 帳號 " 進行閱讀!!

* 備註:因 facebook & Google+帳號並無身分證號可進行比對,故無法上傳至環境教育網,造成不便, 敬請見諒!!

(4)若學習時數尚未上傳到環境教育網,如何處理?(公務人員身份)

若學習時數尚未上傳到環境教育網,如何處理?(公務人員身份)

Ans:當您完成課程後(含問卷&測驗),

您的學習時數將自動上傳,您可於 "3個工作天 "後再到環境教育網>學習資料夾>進行查詢,謝謝。 ※提醒您:

若 3 天後發現時數並未轉檔至環境教育網,

請先確認以下三點:

1.於(個人資料)是否已有服務機關

個人資料		
姓名	顧示於名片	
暱稱		
平台識別編號		
綁定的facebook帳號	未綁定	
綁定的google+帳號	未綁定	
性別	★ ●男 ●女	
人事資料庫人員區分		
兼職代碼		
機關名稱		
* 電子郵件	※收取訂閱電子報或公 開使用,您可自行修改	
備用電子郵件	請輸入備用電子郵件	
個人網站(臉書網站)	×	
個人簡介		

2.課程是否已完成(時數、測驗、問卷)

課程測驗:60分 (含)以上 00:39:56 70 已填 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷:是	已通過
--	-----

3.自行至環境教育學習網查詢

若確認後仍查無時數請您提供下列畫面至客服信箱(e-learning@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆,謝謝

<提供範例如下>(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 環境教育網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題 說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)

	€等众務園	建智平臺	:	:骨回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇	加盟機關 ▼ 簡易操作				
				🔮 📃 🎢 LV.4 🤒 506	個人專區 🕞 登出				
	■ 我的課程 ^{全部}	未完成 (294) 已完成	(40) 全部課程 (334)	組裝課程 (2)				
Hi 医外 今天星	未完成課程	已完成課程	全部課程	组装課程	ビ完成 0%				
Q 簽課中心 ▲ 學習紀錄 ▲ 學習日晷	週目標	月目標	年目標	2	未完成 100 %				
● /T= 上中北古4		稗	科技素養MRT地圖	學習王國	學習夥伴				
Z.(펺児狄月)	周>学習貞科火量 	重山俄回)							
登入身分: 服務單位:		◆ 直 ◆ 學習資料挾 學習資料挾	:						
<u>一</u> 新到				修改個人資料 個人勤學紀錄	我要當介紹人學習資料來				
🧟 個人	終身學習		搜尋區間 課程方法:	: 107-01-01 - 107-12-31	送進録画間 是否為展延課程: ○☆歌 ↓				
學習	資訊	全部 ✓ 「區間時數摘要」「學習記錄下載」							
		課程名稱	開課機關 (構)	學習方法 狀態 時數 課報	呈起迄日期 展延課程核可字 號				
目前註 554	冊人數 757			"SU芯根石之課程机應同木准款 沒有符合的資料	· 叫 2至 來[第記未]或時則(1時)言則何〕 ,詞對語 22 。				

(5)若學習時數尚未上傳到終身學習入口網,如何處理?

若學習時數尚未上傳到終身學習入口網,如何處理?

Ans: 當您完成課程後(含問卷&測驗),

您的學習時數將自動上傳,您可於"3個工作天"後再到終身學習入口網>學習資料夾>進行查詢,謝謝。 ※提醒您:

若3天後發現時數並未轉檔至終身學習入口網,

請先確認以下三點:

1. 於(個人資料)是否已有服務機關

個人資料								
顯示於名 姓名	名片							
暱稱								
平台識別編號								
綁定的facebook帳號	未綁定							
綁定的google+帳號	未綁定							
性別	●男 ◎女							
人事資料庫人員區分								
兼職代碼								
機關名稱								
*電子郵件	※收取訂閱電子報或公 開使用,您可自行修改							
備用電子郵件	請輸入備用電子郵件							
個人網站(臉書網站) 🛛 🗙								
_{個人簡介} 2.課程是否已完成(時數、測驗、問卷	個人簡介 2.課程是否已完成(時數、測驗、問卷)							
課 (1 00:39:56 70 已填 関 00 需	² 榁測驗:60分 含)以上]讀時數: 已通過 0:30:00(含)以上 ³ 填問卷:是							

3.自行連結到終身入口網查詢



	● 登出
的學習歷程	
※終身學習時數上傳成功僅代表資料已上傳,並不代表已取得認證時數,尚需由	由終身學習入口網站排程入檔,作業時間約3天,請於上傳成功3天後至「終身學習入口網站(點此連結可直接登入)」查詢。
▶ ■ 2 , 這是您第 次進入這裡	▶上次進入時間是
▶ 上次來自於:	▶ 今年已取得的認證時數:: 小時
▶ 未完成課程數:0	▶ 待填問卷數:0
▶ 待完成測驗數:0	▶ 待繳作業數:0
▶ 在線上/總學習夥伴:0/0	▶ 未讀文章數:0
▶ 終身學習時數最後上傳時間: 2019-07-25 00:56:51 上傳成功	
▶ 環境教育時數最後上傳時間: 2019-06-05 00:20:55 上傳成功	
▶ 教師研習時數最後上傳時間:	
	列印證書

若確認後仍查無時數請您提供下列畫面至客服信箱(e-learning@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆,謝謝。

<提供範例如下>

(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)

		2 <i>四平臺</i>		骨回首頁 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇	加盟機關▼ 簡易操作
				👰 🛛 🗰 LV.4 🥌 506	個人專區 🕞 登出
	■ 我的課程	未完成 (2)	94) 근:	完成 (40) 全部課程 (334)	組裝課程 (2)
Hi 数好 今天是	未完成課程	已完成課程	全部課程		已完成 0%
■ 我的課程			-	組裝課程	
❷, 選課中心	週目標	月目標	年目標		未完成
▶ 學習紀錄					100 %
◎ 學習目標	公務人員10小時調	程	科技素養MRT地圖	學習王國	學習夥伴

22.連結到終身入口網查詢(終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖)



氏 民	的學習歷程		
	※绞烏劔翌時動上傳动而橫伊主姿彩司上傳,並太伊主司取得莎玲時動		λ 口细啦/账册通结司直接登入) 查询 。
	→ 本部分学目的数工序成为 E10 化复称 E10 化 5 化 7 0 化 5 化 7 0 0 E 10 0 E	·阿爾田殿教学自八山尉如新住八首,作来时间前3人,确示工序级初3人发生 展为学自、 ▶上次進入時間是	
	▶ 上次來自於:	▶ 今年已取得的認證時數: 小時	
	▶ 未完成課程數:0	▶ 待填問卷數:0	
	▶ 待完成測驗數:0	▶ 待繳作業數:0	23
	▶ 在線上/總學習夥伴:0/0	▶ 未讀文章數:0	
	▶ 終身學習時數最後上傳時間: 2019-07-25 00:56:51 上傳成功		
	▶ 環境教育時數最後上傳時間:2019-06-05 00:20:55 上傳成功		
	▶ 教師研習時數最後上傳時間:		
		列印證書	

學習資料夾	1907# - 412190 A								
<u>摘要</u> 學習資料夾 <u>學習時數</u> 修 	改個人資料 行事曆			年度: 106 🗸					
課程名稱	學習機關(構)	狀態	時數	開課日期					
CED.	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060531					
<u>打造</u> 作平:	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060517					
性別	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060503					
<u>新北</u> 遊戲	新北市政府城鄉發展局	時數已確認	4 小時	1060504					
1									
總共 4 筆資料, 目前顯示第 1~4 筆									

(6) 哪些課程有提供環境教育時數

登入後請點選【開放式課程>環境教育】 裡面的課程才有提供環境教育時數哦~



或可由課程類別確認是否有提供時數

若課程類別是在其他類別的就代表沒有提供環境教育時數哦~

(7) 環境教育時數已上傳但更換機關了,結果新機關查詢不到?

環境教育時數顯示已上傳但查詢不到?

請先確認是否有更換機關或改名,若於上傳時數後服務機關又更換或改名,

因環境教育學習網系統是依照[身分證統一編號末 4 碼+姓名+服務單位機關代碼]顯示資料,且該網無法自動 更新學員服務機關。

如有此問題,請先至環境教育學習網註冊會員,並填寫正確的「服務單位代碼」,待環教網轉檔後,人事單位即可查詢到您的資料。

如曾在環教網註冊過會員,**請至環教網更新個人的「服務機關」**,待環教網轉檔後,人事單位即可查詢到您的資料。

本平台恕無法重新上傳時數已核發時數。

環境教育學習網聯絡資訊如下:

網站: https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx

信箱:epaelearn@gmail.com 電話: 02-2388-4848轉189、198、199 02-6630-9988轉107、109、434 02-2311-7722轉2762、2768

(8) 本網站無提供醫事人員積分

親愛的學員 您好:

本網站僅提供【公務人員終身學習時數】、【全國教師進修研習時數】、【環境教育時數】三種時數上傳 未提供衛生福利部醫事人員繼續教育積分的時數上傳。如您已完成課程需證明者,可自行至【個人專區>學 習紀錄】,列印證書。

如有造成不便,敬請見諒

e 等公務園+學習平臺 敬啟

(9) 如何快速查詢組裝課程修課狀況?

平台【學習紀錄】提供【一般課程】與【組裝課程】的查詢方式 點選【組裝課程】可快速查詢組裝課程的修課狀況並有課程完成率可查詢。

1084	¥度 Y	請輸入關鍵字	◎ 課程	列表 ◉ 組装課程	Q									
	組裝	課程名稱		課	程完成率									
			程		0.00%		(•						
No.	課程類型		課程名稱	上課期		讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習時 數上傳狀態	終身學習時 數上傳時間	環境教) 數上傳;
1	開放式			2019 14: 2019 14:	01-02 17:10 ~ 01-02 55:36	0	221	未填	課程測驗:75分 (含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷:是		1.0			22
2	開放式				a)	0		未填	課程測驗:75分 (含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷:是		1.0			
3	開放式				2	0		未填	課程測驗:75分 (含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷:是	577	1.0	177	7553	
4	開放式				2	0)	未填	課程測驗:75分 (含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷:是		1.0		22)	
5	開放式	-				0		未填	課程測驗:75分 (含)以上 閱讀時數:		1.0			

(10) 部分課程開放不需登入即可學習,但不記錄任何時數

部分課程開放不需登入即可學習,但不記錄任何時數, 如有時數需求請務必點選【登入後報名】再閱讀課程。

系統才會累積您的時數喔~



(11) 公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明

Q:公務人員取得磨課師 MOOCs 學習時數操作流程示範說明

A:

一、於公務園+學習平臺首頁點選「磨課師 MOOCs」https://elearn.hrd.gov.tw/

二、進入磨課師(MOOCs)專區推薦課程頁面點選開課中(有時數)課程或自學課程(無時數)。

三、選擇欲選讀課程,點選"上課去",將導引至實際學習平台,請依頁面指示,進行課程選讀。 四、

(1.)點選"「報名學習」鍵或登入/註冊"

(2.)若您尚非該 MOOCs 平台會員, 需先註冊成為會員後才能登入學習; 已是會員者, 直接輸入註冊會員 之"電子郵件信箱"及"密碼"後, 點登入

(3.)以會員身份登入點選"進入課程",即可依課程進度上課

五、線上登打「公務人員 MOOCs 終身時數登記表」(詳「公務人員取得 MOOCs 學習時數說明」)。

公務人員於各 MOOCs 平台註冊並選擇本專區推薦的課程後,請在此<u>線上</u>進行公務人員終身學習時數資料 登打。完成各課程修課條件之公務人員,

且符合公務人員終身學習時數規定者,可取得研習時數。

六、登記表填寫個人基本資料及勾選選修的課程名稱(每選一門課程需填寫一次)

七、完成閱讀及通過課程者,由各 MOOCs 平臺於課程結束後1個月內上傳認證時數,公務人員取得終身 學習時數。

(12) 公務人員選讀 e+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習?

Q:公務人員選讀 e+平臺 MOOCs 課程為何要註冊為開課平臺會員才能登入學習?

A:

一、公務人力發展學院與「ewant 育網平台」、「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」、「中華開放教育平台」及「ShareCourse 學聯網」等國內四大 MOOCs 平臺合作推廣 MOOCs 課程,由於 e 等公務園+學習平臺與四大 平臺尚未介接,公務人員須於各 MOOCs 平台註冊並選擇 e 等公務園+學習平臺「磨課師 MOOCs」專區 (https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/course_index.php?course_type=mooc)推薦的課程,方提供認證時數上傳服務。

二、若您尚非該 MOOCs 平台會員, 需先註冊成為會員後才能登入學習; 已是會員者, 直接輸入註冊會員 之"電子郵件信箱"及"密碼"後, 點登入即可進入課程依進度上課

(13) MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何?

Q:MOOCs 課程問題反映與建議之管道為何?

A:

公務人員學習 MOOCs 課程時數由各 MOOCs 平臺(含「ewant 育網平台」、「Taiwan LIFE 台灣全民學習 平台」、「中華開放教育平台」及「ShareCourse 學聯網」)認證及上傳,有關 MOOCs 平臺課程及學習 時數等疑義,請於各平臺信箱線上留言(未提供電話客服服務)或電話聯絡,各平臺將儘速回應。

(一)「Taiwan LIFE 台灣全民學習平台」平台與課程問題反映,請按此。

(二)「ewant 育網平台」平台與課程問題反映,請按此。

(三)「中華開放教育平台」平台與課程問題反映,請按此。

(四)「ShareCourse 學聯網」平台與課程問題反映·請按此。