

基隆市信義區東信國民小學特殊教育學生合理調整流程

114年09月03日校務會議通過

本文件旨在闡述特殊教育學生在學校環境中，為使其能充分參與學習及校園生活，所需要的合理調整流程。此流程涵蓋了從教師發現學生需求，到最終實施、檢討與修正調整措施的各個環節，旨在建立一個系統化、透明化的機制，確保每位特殊教育學生都能獲得適切的支持與協助。

一、教師發現學生需求

流程的第一步始於教師在日常教學及與學生的互動中，敏銳地觀察並發現學生在學習、社交、行為等方面可能存在的特殊需求。這些需求可能包括：

- **學習方面：** 閱讀理解困難、書寫障礙、數學概念理解困難、注意力不集中等。
- **社交方面：** 人際互動困難、情緒表達障礙、社交技巧不足等。
- **行為方面：** 行為衝動、過動、固執行為、情緒失控等。
- **感官方面：** 視覺、聽覺、觸覺等感官敏感或遲鈍。
- **其他方面：** 肢體障礙、語言障礙、發展遲緩等。

教師應詳細記錄觀察到的學生行為、學習表現及與其他學生的互動情況，並與家長保持密切聯繫，共同了解學生的整體狀況。

二、填寫合理調整申請表

當教師確認學生可能需要合理調整時，應填寫「合理調整申請表」。申請表包含以下內容：

- **學生基本資料：** 姓名、學號、班級、出生年月日等。
- **學生特殊需求描述：** 詳細描述學生在學習、社交、行為等方面遇到的困難。
- **已嘗試的調整措施：** 列出教師已嘗試過的調整措施及其效果。
- **建議的合理調整措施：** 根據學生的需求，提出具體的合理調整建議，例如：
 - **教學策略調整：** 提供個別化教學、簡化教材、延長考試時間、提供輔助工具等。
 - **環境調整：** 調整座位安排、提供安靜的學習空間、減少環境刺激等。
 - **社交支持：** 提供社交技巧訓練、同儕支持、建立友善的學習環境等。
 - **行為管理：** 建立行為規範、提供行為獎勵、進行情緒管理訓練等。
- **相關佐證資料：** 提供學生的學習評量、觀察記錄、家長訪談記錄等，以支持申請。

三、提交特教組/行政

教師填寫完成「合理調整申請表」後，應將申請表及相關佐證資料提交給學校的特教組或行政單位。特教組或行政單位負責審核申請表，並安排召開協商會議。

四、召開協商會議

特教組或行政單位收到申請後，應儘速召開協商會議，邀請相關人員參與，包括：

- **教師：** 提出申請的教師，負責說明學生的需求及已嘗試的調整措施。
- **特教組長/特教教師：** 提供專業的特殊教育知識及建議。
- **行政人員：** 協助處理行政事務，例如：安排會議場地、準備相關資料等。
- **學生家長：** 了解學生的需求及提供家庭方面的資訊。
- **其他相關人員：** 例如：輔導老師、社工師、醫療專業人員等，視情況邀請。

協商會議的目的是：

- **確認學生需求：** 透過各方資訊的整合，確認學生的特殊需求。
- **討論合理調整措施：** 針對學生的需求，討論並制定具體的合理調整措施。
- **明確責任分工：** 確定各相關人員在實施合理調整措施中的責任。
- **建立共識：** 確保各相關人員對合理調整措施達成共識。

五、討論與制定合理調整措施

在協商會議中，與會人員應根據學生的個別需求，共同討論並制定具體的合理調整措施。這些措施應具有以下特點：

- **個別化：** 針對學生的個別需求量身定制。
- **可行性：** 考慮學校的資源及教師的專業能力，確保措施的可行性。
- **具體性：** 明確說明調整的內容、方式、時間及負責人員。
- **彈性：** 允許根據學生的進展情況進行調整。

制定的合理調整措施應詳細記錄在「合理調整計畫」中，並由所有與會人員簽名確認。

六、實施

制定完成「合理調整計畫」後，相關人員應按照計畫內容，開始實施合理調整措施。教師應積極配合，並定期記錄學生的學習表現及行為變化。特教組或行政單位應提供必要的支持與協助，確保調整措施的順利實施。

七、定期檢討與修正

合理調整措施的實施並非一蹴可幾，需要定期檢討與修正。檢討的頻率應根據學生的情況而定，一般建議至少每學期檢討一次。檢討的內容包括：

- **學生進展情況：** 評估學生在學習、社交、行為等方面是否有進步。
- **調整措施效果：** 評估各項調整措施是否有效。
- **實施過程中的問題：** 發現實施過程中遇到的問題，並提出解決方案。

根據檢討結果，可以對「合理調整計畫」進行修正，例如：調整調整措施的內容、方式、時間等。修正後的計畫應再次由所有相關人員簽名確認。

透過不斷的檢討與修正，可以確保合理調整措施能夠持續有效地支持學生的發展，使其能夠充分參與學習及校園生活。

特殊教育學生合理調整流程

